



COMUNE DI ASTI

## **CONVENZIONE**

**FRA IL**

**COMUNE DI ASTI**

**E**

## **L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ASTI**

**PER L'ACCESSO ALLA BANCA DATI DELL'ANAGRAFE COMUNALE AI FINI DELL'ESTRAZIONE DI CERTIFICATI ANAGRAFICI.**

L'anno 2021, il giorno 13 del mese di SETTEMBRE, in ASTI, presso il Comune di ASTI, rappresentato dalla dott.ssa Giuliana Dabbene, Dirigente del Settore Ragioneria Bilancio Tributi e Servizi Demografici e il dott. Riccardo Saracco, Dirigente del Settore Risorse Umane Sistemi informativi e Rapporti con le Partecipate, di seguito denominati Designati dal Titolare

e

l'Ordine degli Avvocati di ASTI, di seguito denominato Soggetto convenzionato

con sede in VIA GOVONE, 9 – 14100 ASTI (AT)

Rappresentato da AVV. MARCO VENTURINO

nella qualità di PRESIDENTE

## **VISTI**

la delibera del 09/09/2021, con la quale l'Ordine degli Avvocati di Asti ha deliberato di richiedere al Comune di Asti la stipula di apposita convenzione per consentire agli iscritti all'Ordine di accedere alla banca dati comunale per l'estrazione dei certificati anagrafici, per le necessità correlate alla loro attività professionale;

la Delibera di G.C. n 237 del 31/08/2021 con cui è stato approvato lo schema tipo della Convenzione con il suddetto Ordine;

gli art. 50 e 62 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)

l'art. 33 del D.P.R. 223/1989 (Regolamento anagrafico della Popolazione Residente)  
il DPR 445/2000 e s.m.i

**tra**

il Comune di ASTI, con sede in Asti, Piazza San Secondo 1, codice fiscale 00072360050, nelle persone della Dirigente Settore Ragioneria Bilancio Tributi e Servizi Demografici, dott.ssa Giuliana Dabbene, e del Dirigente del Settore Risorse Umane Sistemi informativi e Rapporti con le Partecipate, dott. Riccardo Saracco

**e**

L'Ordine degli Avvocati di Asti con sede in Asti, Via Govone n. 9, codice fiscale 80010790055, nella persona del Presidente/legale rappresentante Avv. Marco Venturino

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### ***Art .1 Definizioni***

- **Amministrazione titolare:** il Comune di ASTI, che ha la responsabilità della raccolta del dato e del suo trattamento e che mette a disposizione i relativi servizi di accesso, sulla base della presente convenzione;
- **Soggetto convenzionato:** l'Ordine degli Avvocati di Asti;
- **Soggetto autorizzato:** è il singolo professionista iscritto all'Ordine, che previa debita autenticazione, ha accesso alla banca dati anagrafica per l'acquisizione dei relativi certificati;

#### ***Art. 2 Oggetto***

1. Con la presente convenzione il Comune di Asti autorizza il Soggetto convenzionato, che accetta, alla fruizione del servizio di certificazione anagrafica on line da parte dei Soggetti autorizzati, per l'estrazione di certificati di residenza e di stato di famiglia esclusivamente riferiti a residenti nel territorio del Comune di Asti.
2. I certificati anagrafici acquisiti per via telematica potranno essere utilizzati dal Soggetto autorizzato in termini compatibili con gli scopi per cui sono stati acquisiti in origine, rispettando sempre il principio di pertinenza e non eccedenza dei dati raccolti.

#### ***Art. 3 Finalità***

1. La Convenzione rappresenta per entrambe le parti un'opportunità di reciproco interesse ed utilità, con le seguenti caratteristiche e finalità:
  - esonerare i professionisti dalla necessità di accedere direttamente agli uffici per l'acquisizione delle certificazioni necessarie allo svolgimento delle proprie attività istituzionali e incarichi professionali;
  - consentire di produrre on-line le certificazioni anagrafiche dei singoli cittadini, acquisendo in tempo reale i dati necessari allo svolgimento dell'incarico professionale dell'Ordine;
  - ridurre i tempi di attesa per l'acquisizione delle certificazioni anagrafiche mediante l'alleggerimento dell'attività degli sportelli demografici .

#### ***Art. 4 Attuazione e modalità operative di accesso***

1. Il Soggetto autorizzato può accedere, tramite il proprio SPID (il Sistema Pubblico di Identità

digitale che consente di accedere con un'unica credenziale digitale a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati), nonché tramite la carta di identità elettronica o tramite la carta nazionale dei servizi, al servizio di certificazione anagrafica di cui al precedente art. 2 tramite il sito istituzionale del Comune di Asti. percorso: Accedi ai servizi/Cittadini/Servizi Anagrafici/Certificati con timbro digitale

2. Il Comune si riserva la facoltà di limitare o modificare l'accesso ai dati qualora innovazioni normative organizzative rendano necessaria una revisione dell'accesso telematico.
3. Se i sistemi rileveranno l'assenza di attività per un periodo superiore ai sei mesi l'accesso alla banca dati sarà disattivato.
4. Il Comune dispone di un registro informatico dei collegamenti che memorizzerà gli accessi da parte di ogni utente abilitato; lo stesso potrà essere messo a disposizione del soggetto fruitore, esclusivamente per i dati relativi alle proprie utenze, previa richiesta scritta da parte del Referente designato a norma dell'art. 6, per un eventuale monitoraggio di utilizzi impropri. Il Comune può inoltre effettuare periodici controlli sulla regolarità degli accessi e procedere alla revoca immediata della presente convenzione qualora non vengano rispettate le condizioni e modalità stabilite oppure entrino in vigore norme, disposizioni regolamentari o direttive incompatibili con quanto previsto nella convenzione stessa.

#### ***Art. 5 Obblighi delle parti***

1. Il Soggetto convenzionato si impegna:
  - ad informare i Soggetti autorizzati a non richiedere direttamente, con altra modalità, i certificati che possono essere acquisiti telematicamente mediante il profilo di accesso autorizzato con la presente convenzione;
  - a designare la Sig.ra Roberta Laguzzi, Dipendente/Funziario, Responsabile della esecuzione della Convenzione, predisponendo - per l'Ente erogatore - apposito elenco, da allegare alla presente convenzione che dovrà essere periodicamente aggiornato;
  - a comunicare tempestivamente al Comune Asti la cessazione del diritto di accesso al servizio di certificazione anagrafica on line da parte di professionisti precedentemente autorizzati qualora si verificano le condizioni comportanti la cessazione o sospensione a qualunque titolo dell'attività professionale;
  - a segnalare eventuali inadempimenti o violazioni di obblighi derivanti anche per l'eventuale revoca delle credenziali di accesso al servizio;
  - a portare a conoscenza dei propri iscritti, che hanno fatto richiesta di utilizzo del servizio on line, il contenuto della presente convenzione;
  - a comunicare al Comune, tramite il Referente di cui al precedente comma 2, entro 30 gg., i nominativi dei fruitori che devono essere abilitati al Servizio di rilascio di certificazioni on line.
2. L'Amministrazione titolare si impegna a garantire l'accesso gratuito alla banca dati ed alla estrazione di certificati in oggetto di cui agli articoli 2 e 3 della presente convenzione per tutta la durata della stessa, secondo le modalità dettagliate nel presente documento, fermo restando che nessun onere economico è posto a carico del Comune in caso di sospensione o disattivazione del servizio.
3. La violazione degli obblighi e dei divieti previsti nel presente documento comporta l'immediato blocco dell'accesso autorizzato, nonché, in caso di reiterazione, la risoluzione immediata della presente convenzione, con contestuale segnalazione all'autorità competente, ove ne ricorrano i presupposti e fatto salvo il risarcimento del danno.

#### ***Art. 6 Titolarità della banca dati***

La banca dati è di esclusiva titolarità del Comune. Il Comune di Asti, in qualità di Titolare dei dati

dell'Ente ha designato, per le operazioni di collegamento, di istruzione e di profilazione per l'accesso alla banca dati oggetto della presente convenzione e nei limiti da questa previsti, la Dirigente Settore Ragioneria Bilancio Tributi e Servizi Demografici, dott.ssa Giuliana Dabbene, e il Dirigente del Settore Risorse Umane Sistemi informativi e Rapporti con le Partecipate, dott. Riccardo Saracco

#### ***Art. 7 Modalità di richiesta di autorizzazione all'accesso al Servizio***

1. Ai fini dell'accesso al servizio il singolo Professionista riceverà per mezzo dell'Ordine la convenzione con il Comune, il modulo relativo alla richiesta di abilitazione all'utilizzo del servizio (allegato 1).

L'Ordine certifica su ogni singola domanda il requisito professionale del richiedente e la relativa iscrizione all'Albo, trasmettendo l'esito dell'istanza alla pec del comune protocollo.comuneasti@pec.it

#### ***Art. 8 Limitazioni e responsabilità***

1. Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti od indiretti che possano derivare dall'uso dei dati oggetto della presente convenzione, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nell'erogazione del servizio di consultazione e fruizione ovunque si verifichino, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati. Si impegna, altresì, a comunicare i tempi di interruzione programmata e del ripristino dell'accesso del servizio.
2. L'eventuale mancato rispetto degli obblighi spettanti al soggetto autorizzato ai sensi della presente convenzione, in caso di reiterate violazioni, comporterà l'immediato blocco dell'accesso al servizio di certificazione anagrafica on line con possibile conseguente risoluzione dell'accordo ed eventuale risarcimento del danno.
3. Il servizio di accesso al servizio di certificazione anagrafica on line è gratuito e non è previsto alcun onere economico fermo restando il pagamento dell'imposta di bollo se dovuta. Sono a carico del professionista i costi derivanti dalla connessione internet e dall'adozione di specifiche ed adeguate misure di sicurezza,
4. È fatto assoluto divieto per i soggetti autorizzati di consentire a terzi la visura di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR.
5. I Soggetti fruitori si impegnano e garantiscono che non si verificheranno divulgazioni, comunicazioni e/o forniture dei dati sopracitati a soggetti terzi, comprese eventuali Società di servizi e/o Privati, anche se vincolati al Soggetto firmatario della convenzione per attività assunte a titolo contrattuale ed oneroso.

#### ***Art. 9 Trattamento dei dati***

1. Ai dati oggetto della presente convenzione potranno accedere esclusivamente i soggetti autorizzati ai sensi della presente convenzione.
2. Il soggetto autorizzato che accede al servizio di certificazione on line effettua trattamenti di dati personali per i quali sono da applicarsi le disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs 101/2018.
3. L'accesso ai dati è consentito nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza del trattamento rispetto alle finalità e alle competenze istituzionali del soggetto richiedente.
4. Ogni soggetto autorizzato accede al servizio di certificazione in qualità di titolare autonomo del trattamento dei dati, senza possibilità alcuna di designare o delegare altri soggetti.
5. A tal fine ciascun soggetto autorizzato è in particolare tenuto a:
  - accedere personalmente al servizio di certificazione on – line, utilizzando le credenziali ad uso esclusivo e personale, non cedibili a terze persone, impegnandosi, altresì, ad adottare le

necessarie cautele per assicurare la segretezza delle credenziali, gestite in autonomia all'interno del sistema SPID dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

- trattare i dati unicamente per l'attività descritta all'art.2. nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali e delle prescrizioni del Garante della Privacy;
  - assicurare che le postazioni di lavoro che si collegano con la banca dati comunale siano ubicate in luoghi non accessibili al pubblico e poste sotto la propria responsabilità;
  - utilizzare le certificazioni ai soli fini connessi all'incarico professionale con esclusione di ogni altra finalità ed espresso divieto di divulgazione dei dati per scopi diversi, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Regolamento UE 679/2016 e del "Codice della Privacy";
  - astenersi dall'accesso al servizio in argomento qualora si verificano le condizioni comportanti la sospensione o cessazione a qualunque titolo dell'attività professionale;
  - adottare adeguate misure di sicurezza dei dati (art. 32 e segg. RGPD);
  - garantire che tutti i collaboratori coinvolti nel trattamento dei dati mantengano la riservatezza dei dati ai sensi degli articoli 28, 29 e 32 del RGPD per tutta la durata del loro rapporto di lavoro e anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, che siano tenuti a rispettare la riservatezza dei dati prima di iniziare il loro rapporto di lavoro e che siano a conoscenza delle disposizioni in materia di protezione dei dati che li riguardano;
  - adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie affinché i diritti degli interessati, in particolare ai sensi degli articoli 12 a 22 del RGPD, possano essere garantiti in qualsiasi momento entro i termini di legge.
6. Il Comune è legittimato a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo memorizzando le posizioni interrogate al fine di poter dare assistenza ai cittadini "consultati" in merito alla legittimità dell'accesso telematico, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento UE 679/2016. Le registrazioni saranno memorizzate in appositi file di log. Detti file possono essere oggetto di trattamento solo per fini istituzionali relativi all'attività di monitoraggio e controllo; possono essere messi a disposizione dell'autorità giudiziaria in caso di accertata violazione delle normative vigenti. Possono altresì essere messi a disposizione del soggetto autorizzato, su richiesta del referente di cui all'art. 5 della convenzione, esclusivamente per i dati relativi alle proprie utenze per un eventuale monitoraggio di utilizzi impropri.
  7. La riservatezza delle informazioni in essi contenute è soggetta a quanto dettato dal Codice della privacy.
  8. Il Comune può inoltre effettuare periodici controlli sulla regolarità degli accessi e procedere alla revoca immediata della presente convenzione qualora non vengano rispettate le condizioni e modalità stabilite oppure entrino in vigore norme, disposizioni regolamentari o direttive incompatibili con quanto previsto nella convenzione stessa.
  9. L'attuazione, la preimpostazione e il funzionamento dei sistemi sono conformi ai requisiti del GDPR e alle altre norme, in particolare ai principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita, nonché utilizzando misure tecniche e organizzative adeguate e allo stato dell'arte.
  10. Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, ad uniformarsi alle disposizioni della legge e alle indicazioni dell'Autorità del Garante per la protezione dei dati personali, in materia di standard di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti di terzi e dell'Autorità Garante.

#### ***Art. 10 Durata***

La presente convenzione acquista efficacia dalla data di sottoscrizione fra le parti e avrà durata di cinque anni ove non in contrasto con le leggi vigenti e salvo eventuali modifiche per effetto di normative o accordi sopravvenuti.

#### ***Art. 11 Risoluzione***

1. Il Soggetto convenzionato potrà spontaneamente recedere dalla presente convenzione, senza il pagamento di alcuna penale, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni con comunicazione trasmessa mediante P.E.C.
2. Il Comune potrà risolvere la Convenzione per inosservanza delle prescrizioni indicate nel presente atto e con particolare riferimento alla mancata segnalazione, da parte del Soggetto convenzionato, di scorretto o illegale utilizzo del servizio di certificazione anagrafica ovvero di uso improprio delle credenziali di accesso da parte dei soggetti autorizzati.

### ***Art. 12 Contenzioso***

Per tutte le controversie direttamente o indirettamente connesse alla presente Convenzione è competente il Foro di ASTI.

### ***ART. 13- Spese contrattuali e registrazione***

1. Non sono previste spese contrattuali.
2. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

La presente convenzione potrà essere pubblicata sul sito Amministrazione Trasparente del Comune di Asti ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza.

Allegati alla convenzione, quali parti integranti della medesima:

**Allegato 1:** Domanda di accesso al servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Per il Comune di ASTI**

I Designati

**Per il Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati di Asti**

Il Rappresentante dell'Ente  
Avv. Marco Venturino