



IL PRESIDENTE

Visti i provvedimenti in data 7 e 9 marzo 2020 nonché i provvedimenti normativi emanati con riferimento alla c.d. Emergenza Coronavirus

Visto da ultimo il DL n. 18/2020

Vista la necessità di regolare in modo più dettagliato le modalità di espletamento del servizio dell'Ufficio UNEP

DISPONE

Accettazione e restituzione atti

L'Unep provvederà ad accettare e restituire unicamente gli atti urgenti con scadenza legale e processuale entro i 3 giorni successivi alla richiesta. La scadenza degli atti è misurata con specifico riferimento alle norme introdotte dal D.L. 17/3/20 n.18, in particolare dall'art. 83. Sarà altresì permessa la restituzione degli atti non urgenti e giacenti, previo appuntamento con l'ufficio e per un numero massimo di 5 unità -studi legali o parti- scaglionate.

Accesso utenza

L'accesso agli uffici dell'utenza, limitato esclusivamente alle attività sopra descritte, sarà scaglionato in modo da evitare assembramenti, con la collaborazione della vigilanza all'ingresso degli uffici giudiziari.

Esecuzioni di rilasci di immobile.

Vista la disposizione dell'art. 103 del DL 18/2020, tutte le procedure di rilascio già fissate saranno rinviate d'ufficio a data successiva al 30/6 p.v., con onere della parte istante di provvedere alla notifica del verbale alle parti interessate dalla procedura. Tutte le altre procedure sono da intendersi comunque sospese.

Altre esecuzioni forzate

Tutte le esecuzioni che non siano espressamente escluse dalla generalizzata sospensione dei termini prevista dal DL 18/2020 sono sospese e saranno espletate in data successiva al 15/4/2020, salvo eventuali ulteriori proroghe del termine.

Notifiche ed accessi sul posto per esecuzioni.

L'accesso sul luogo del personale UNEP sarà consentito solo per il caso di atti urgenti e indifferibili alla luce del disposto del D.L. 18/2020 (ovvero per atti da eseguirsi necessariamente sul luogo e per cui non operi la sospensione dei termini). In tali casi, tuttavia, il personale UNEP potrà espletare l'attività solo dopo avere effettuato tutte le prudenti verifiche ed avere acquisito le informazioni dall'autorità sanitaria come da indicazioni ministeriali indicate al seguente link:

https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_8_1.page?facetNode_1=0_62&contentId=SDC252846&p_revisiousPage=mg_1_8

Nell'impossibilità di reperire tali informazioni, come da indicazioni della suddetta circolare, l'attività sul luogo non sarà espletabile.

La valutazione sul modus operandi della notificazioni sarà rimessa alla valutazione dell'ufficio, a prescindere da una richiesta di notifica a mani della parte.

Ricarico di ufficio degli atti sospesi al mese successivo.

Per rispettare la contabilità mensile degli UNEP prevista dal dpr 1229/59, gli atti già protocollati che fossero oggetto di differimento d'ufficio nei casi sopra indicati, saranno ricaricati d'ufficio al mese successivo.

Pubblicazione del provvedimento sul sito del Tribunale di Asti

Delle variazioni sopra disposte viene data notizia con pubblicazione del provvedimento sul sito del Tribunale di Asti.

Si dispone altresì che il presente provvedimento venga comunicato ai Presidenti di sezione del Tribunale, al Procuratore della Repubblica ed al Consiglio dell'Ordine Avvocati di Asti

Asti 21 marzo 2020

IL PRESIDENTE
GIANCARLO GIROLAMI